

FAQ Formular

FAQ (Titel des Projekts/der Auszeichnung)

Wann endet die Einreichungsfrist?

- ✓ Nennen Sie die Deadline für die Einreichung von Bewerbungen (Tag und Zeit)
- ✓ Beschreiben Sie den Einreichungsprozess (per E-Mail, normaler Post, auf CD etc.)
- ✓ Nennen Sie ggf. die maximale Größe des Materials (z.B. 10MB für Bewerbungen per E-Mail)

Wann beginnt die Einreichungsfrist?

- ✓ Nenn Sie den ersten Tag des Einreichungsprozesses

Welche Sprachen sind für Bewerbungen möglich?

- ✓ Zählen Sie die zulässigen Sprachen auf

Was müssen Sie schicken?

- ✓ Seien sie eindeutig, welche Dokumente geschickt werden müssen
- ✓ Spezifizieren Sie die Medien und Formate, die genutzt werden können (z.B. Videos, Bilder, Power Point Präsentationen, Graphiken etc.)
- ✓ Machen Sie Vorschläge, nennen Sie Vorlieben

Wie wird das Material eingereicht?

- ✓ Beschreiben Sie den Einreichungsprozess für das Projekt (z.B. per E-Mail, normaler Post etc.)
- ✓ Spezifizieren Sie Beschränkungen, zum Beispiel bezüglich der Größe der Datei/en
- ✓ Erklären Sie, wie das gesendete Material behandelt wird (z.B. Wird es bei einer Sendung durch normale Post an den Bewerber nach der Auswahl zurückgeschickt?)

Was ist der Unterschied zwischen Registrierung und Einreichung?

- ✓ Wenn Sie eine Registrierung vor der Einreichung haben, erklären Sie die Vorgehensweise
- ✓ Nennen Sie Gründe oder erklären Sie die Vorteile, in Ihrem Portal registriert zu sein

Was erwarten wir von Ihrem Projekt?

- ✓ Definieren Sie Zielgruppen
- ✓ Nennen Sie Medien, Formate und Größe des vorgestellten Materials
- ✓ Definieren Sie das Thema und die wesentlichen Merkmale
- ✓ Nennen Sie die minimale/maximale Dauer der vorgestellten Projekte/Aktivitäten
- ✓ Setzen Sie Prioritäten

Wer kann Mitglied des Teams werden?

- ✓ Beschreiben Sie die Kriterien für die Beteiligung (z.B. Altersgruppe)
- ✓ Nennen Sie eventuelle Beschränkungen

Wer kann am Wettbewerb für die Auszeichnung teilnehmen?

- ✓ Nennen Sie Teilnahmebedingungen
- ✓ Falls nötig, nennen Sie die zugelassenen Länder/Städte

Wer oder was ist (Ihr Projekt)?

- ✓ Erklären Sie den Inhalt Ihres Projekts, sein Förderprogramm und seine Ziele
- ✓ Liste der Partner

Was können Sie beim Wettbewerb gewinnen?

- ✓ Beschreiben Sie den Preis der Auszeichnung
- ✓ Falls gegeben, nennen Sie die Kosten, die übernommen werden
- ✓ Nennen Sie mögliche Beschränkungen (z.B. Der Preis kann nicht in bar ausgezahlt werden)

Wer wird zur Verleihungszeremonie eingeladen?

- ✓ Beschreiben Sie die Teilnahmebedingungen an der Verleihung (z.B. Wie viele ausgewählte Teams? Wie viel pro Team?)

Wer bestimmt die Gewinner?

- ✓ Erklären Sie die Vorauswahl und das Auswahlverfahren
- ✓ Erklären Sie die Zusammensetzung der Jury, wer ernennt sie?
- ✓ Erklären Sie eventuelle Widerspruchsverfahren

Wie wissen Sie, dass Sie gewonnen haben?

- ✓ Erklären Sie das Benachrichtigungsverfahren
- ✓ Setzen Sie einen Zeitrahmen

Wann wird die Verleihung stattfinden?

- ✓ Nennen Sie Details zu Termin und Ort der Verleihung

Welche Voraussetzungen akzeptieren Sie bei der Einreichung eines Projekts?

- ✓ Erklären Sie das Datenmanagement
- ✓ Informieren Sie anschaulich über Rahmenbedingungen von Verbreitung und Veröffentlichung
- ✓ Weisen Sie ggf. auf Urheberrechte hin (z.B. bei Zitaten und Multimediaquellen)
- ✓ Nennen Sie Beschränkungen (z.B. verletzende Aussagen)

Wer organisiert die Auszeichnung?

- ✓ Liste der Partner und Sponsoren

Weitere Fragen

- ✓ Nennen Sie Kontaktdaten